



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1243 del 14/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1254 del 26/03/2024

Direzione: VII Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio: Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, giovanili e occupazionali

Oggetto: Approvazione Nucleo Tecnico di Progetto, accertamento, liquidazione e pagamento delle indennità di funzioni tecniche per l'appalto del servizio di **Assistenza all'Autonomia e Comunicazione (AAC)** per studenti disabili gravi periodo **76 giorni** - A/S 2023-2024 - CIG **99662097D6**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con **DD. n. 3810 del 05.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 76 giorni** - A/S 2023-2024 per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 2.317.086,63= di cui € 32.093,43= per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

VISTO il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202/2018;

ATTESO che è necessario approvare la composizione del Nucleo Tecnico di Progetto al fine della ripartizione delle risorse del fondo per le funzioni tecniche inerenti alla procedura di gara ed al relativo contratto di servizio;

CONSIDERATO che il suddetto servizio si è concluso in data 27.01.2024 e che si deve procedere al pagamento delle indennità di funzioni tecniche ai dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto dell'appalto di che trattasi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- c) l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.S. n. 202 del 05.09.2018;

Visto lo Statuto e i regolamenti dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DARE ATTO che con **DD. n. 3810 del 05.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 76 giorni - A/S 2023-2024** per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 2.317.086,63= di cui € **32.093,43=** per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

APPROVARE, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n. 202 del 05.09.2018, il Nucleo Tecnico di Progetto (NTP) per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del **progetto di appalto servizio AAC gg. 76 - A/S 2023-2024 - CIG 99662097D6**, come indicato di seguito:

NOMINATIVI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO - AAC gg. 76 a.s.'23-'24 - CIG: 99662097D6

A) UFFICIO DEL RUP	
A1) RUP	Citraro Loreta
A3) Collaboratore tecnico	Occhino Giuseppe
A4) Collaboratore amministrativo legale	Palazzolo Antonio
A4) Collaboratore amministrativo	Alessi Giancarlo
A5) Gestione informatica e monitoraggio	Corica Maria Antonina
A5) Gestione informatica e monitoraggio	Pagano Antonella
B) STRUTTURA ATTIVITA' PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	
B1) Programmazione della spesa	Citraro Loreta
B2) Verifica progetti	Burrascano Franca
B2) Verifica progetti	D'Arrigo Angela
B3) Verifica procedure	Cimellaro Francesco
B3) Verifica procedure	Morgante Carmela
B3) Verifica procedure	Raineri Lucia
D) ESECUZIONE LAVORI	
D1) Direttore esecuzione	D'Arrigo Angela
D2) Collaboratore tecnico	Morgante Carmela
D2) Collaboratore tecnico	Raineri Lucia
D3) Collaboratore amministrativo	Pezzimenti Achille

D3) Collaboratore amministrativo	Sarlo Domenico
D3) Collaboratore amministrativo	Tripodo Giovanni
D4) Collaboratore finanziario	Cimellaro Francesco
D4) Collaboratore finanziario	Mastronardo Salvatore
D4) Collaboratore finanziario	Pagano Antonella
E) COLLAUDATORE	
E1) Collaudo Amministrativo	Burrascano Franca

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 123** per la somma di € **25.674,74=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 746 cap. 5589** assunto con la citata **DD. n. 3810 del 05.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6364 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **25.674,74=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 206** per la somma di € **6.418,69=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 746 cap. 5589** adottato con la citata **DD. n. 3810 del 05.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6378 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **6.418,69=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

Data scadenza pagamento	Importo
2024	€ 32.093,43=

LIQUIDARE E PAGARE ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto, gli importi spettanti in base alle funzioni a ciascuno di essi assegnate, per complessivi € **25.674,74=**, **come da prospetto allegato (non pubblicabile)**;

PRELEVARE dal cap. 6364, esercizio 2024, la somma di € **25.674,74=** quale **80%** dell'importo destinato al personale inserito nel progetto dell'appalto di servizi di cui è parola;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione - Servizio "Gestione Economica del personale" per i conseguenziali adempimenti di competenza.

La Responsabile del Servizio E.Q.
Dott.ssa Loreta Citraro
firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DARE ATTO che con **DD. n. 3810 del 05.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 76 giorni - A/S 2023-2024** per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 2.317.086,63= di cui € **32.093,43=** per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

APPROVARE, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n. 202 del 05.09.2018, il Nucleo Tecnico di Progetto (NTP) per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del **progetto di appalto servizio AAC gg. 76 - A/S 2023-2024 - CIG 99662097D6**, come indicato di seguito:

NOMINATIVI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO - AAC gg. 76 a.s.'23-'24 - CIG: 99662097D6

A) UFFICIO DEL RUP	
A1) RUP	Citraro Loreta
A3) Collaboratore tecnico	Occhino Giuseppe
A4) Collaboratore amministrativo legale	Palazzolo Antonio
A4) Collaboratore amministrativo	Alessi Giancarlo
A5) Gestione informatica e monitoraggio	Corica Maria Antonina
A5) Gestione informatica e monitoraggio	Pagano Antonella
B) STRUTTURA ATTIVITA' PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	
B1) Programmazione della spesa	Citraro Loreta
B2) Verifica progetti	Burrascano Franca
B2) Verifica progetti	D'Arrigo Angela
B3) Verifica procedure	Cimellaro Francesco
B3) Verifica procedure	Morgante Carmela
B3) Verifica procedure	Raineri Lucia
D) ESECUZIONE LAVORI	

D1) Direttore esecuzione	D'Arrigo Angela
D2) Collaboratore tecnico	Morgante Carmela
D2) Collaboratore tecnico	Raineri Lucia
D3) Collaboratore amministrativo	Pezzimenti Achille
D3) Collaboratore amministrativo	Sarlo Domenico
D3) Collaboratore amministrativo	Tripodo Giovanni
D4) Collaboratore finanziario	Cimellaro Francesco
D4) Collaboratore finanziario	Mastronardo Salvatore
D4) Collaboratore finanziario	Pagano Antonella
<i>E) COLLAUDATORE</i>	
E1) Collaudo Amministrativo	Burrascano Franca

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 123** per la somma di € **25.674,74=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 746 cap. 5589** assunto con la citata **DD. n. 3810 del 05.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6364 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **25.674,74=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 206** per la somma di € **6.418,69=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 746 cap. 5589** adottato con la citata **DD. n. 3810 del 05.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6378 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **6.418,69=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

Data scadenza pagamento	Importo
2024	€ 32.093,43=

LIQUIDARE E PAGARE ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto, gli importi spettanti in base alle funzioni a ciascuno di essi assegnate, per complessivi € **25.674,74=**, **come da prospetto allegato (non pubblicabile)**;

PRELEVARE dal **cap. 6364**, esercizio 2024, la somma di € **25.674,74**= quale **80%** dell'importo destinato al personale inserito nel progetto dell'appalto di servizi di cui è parola;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione - Servizio "Gestione Economica del personale" per i conseguenziali adempimenti di competenza.

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL, che la Responsabile del Procedimento è la scrivente Funzionaria E.Q. dott.ssa Loreta Citraro, Responsabile del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali - Recapiti: 090/7761601 l.citraro@cittametropolitana.me.it; politichesociali@cittametropolitana.me.it
PEC:protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 giorni presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente

Allegato (non pubblicabile):

Elenco nominativi dipendenti con importi da corrispondere.